

Die Ziegler Immobilien AG ist seit 1984 der zuverlässige Partner am linken Zürichseeufer für die Bewirtschaftung und den Verkauf von Immobilien. Mit unseren langjährigen Erfahrungen sowie unseren treuen Mitarbeitern bieten wir unseren Kunden und Partnern eine optimale Betreuung entlang des Lebenszyklus der Immobilien. Mit unternehmerischen Grundsätzen erarbeiten wir Mehrwert für unsere Kunden.

Den theoretischen Teil hast Du Dir bereits angeeignet? Wir bieten Dir die Möglichkeit, Deine ersten praktischen Büroerfahrungen zu sammeln. Per 1. Februar 2022 oder nach Vereinbarung vergeben wir einen Berufseinstieg als

## **Praktikant 100 % (m/w)**

### **Dein Aufgabengebiet:**

- Allgemeine Büroarbeiten (Korrespondenz, Ablage, Reservationen etc.)
- Unterstützung des Bewirtschaftungs- und Buchhaltungsteams im administrativen Bereich
- Telefondienst und Kundenempfang
- Datenpflege (Listen, Statistiken etc.)

### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene Handelsschule, kaufmännische Ausbildung oder Matura
- Exakte, effiziente und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Kunden- / Dienstleistungsorientierung
- Offene, fröhliche, gewinnende Persönlichkeit mit Herz, Humor und gepflegter Erscheinung
- Motiviert, flexibel und belastbar
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office)

### **Du findest bei uns:**

- Interessante abwechslungsreiche Position
- Überdurchschnittliche Anstellungsbedingungen
- Du-Kultur in kollegialem KMU-Betrieb
- Modernste Arbeitsinstrumente
- Kurze Kommunikationswege und flache Hierarchie

Interessiert an einer neuen spannenden Herausforderung in einer lebhaften Branche? Wir freuen uns auf Deine vollständigen Unterlagen per Mail.

### **Ziegler Immobilien AG**

Frau Sandra Bless  
Personal

Schützenstrasse 1  
8800 Thalwil  
+41 44 722 61 61  
[hr@zieglerimmobilien.ch](mailto:hr@zieglerimmobilien.ch)  
[www.zieglerimmobilien.ch](http://www.zieglerimmobilien.ch)